

JAARREKENING 2025



ontplooj

WERKONTWIKKELBEDRIJF
REGIO ALMELO

Stichting NUO onder handelsnaam
Ontplooj

INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG	3
2. BALANS PER 31 DECEMBER 2025	15
3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	16
4. TOELICHTING EN GRONDSLAGEN	17
5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025	20
6. TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN	23
7. WET NORMERING TOPINKOMENS	27
8. OVERIGE GEGEVENS	30



1. BESTUURSVERSLAG

Op 6 september 2021 is stichting NUO, met als handelsnaam Ontplooj, opgericht. Ontplooj is gevestigd in Almelo en op 1 oktober 2021 van start gegaan met de activiteiten.

De winst- en verliesrekening in deze jaarrekening betreft de periode januari tot en met december 2025.

De stichting is opgericht door de gemeente Almelo. De stichting is statutair en feitelijk gevestigd in Almelo met KvK nummer 83845267. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee bestuurders en een gevolmachtigd manager welke verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding.

Ontplooj heeft als doel om mensen met een beperking en met een grote afstand tot de arbeidsmarkt zich te laten ontwikkelen binnen en buiten de stichting, waarbij de behoeften en ontwikkelmogelijkheden van het individu het uitgangspunt vormen.

Ontplooj heeft geen winstoogmerk en beperkt zich tot het uitvoeren van werkzaamheden van de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet en overige wettelijke taken op het gebied van de (sociale) werkvoorziening. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor de gemeenten Almelo, Twenterand, Wierden, Tubbergen en Dinkelland op basis van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Jaarlijks vindt, conform de dienstverleningsovereenkomsten, een afrekening plaats met de gemeenten naar omvang van de activiteiten.

De gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Twenterand en Wierden betalen 15% opslag over de totale bijdrage ten behoeve van potentiële frictiekosten. Het gerealiseerde resultaat 2025 is gelijk aan de door de gemeenten betaalde opslag. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Na toevoeging resultaat 2025 bevat de algemene reserve € 430.000.

Commerciële dienstverlening aan derden wordt alleen uitgevoerd wanneer dit bijdraagt aan de doelen van Ontplooj.

Ontwikkeling aantal medewerkers in begeleiding per categorie

Onderstaande tabellen geven de totalen en de mutaties weer van het aantal medewerkers per categorie.

Gemiddeld aantal medewerkers SW en NB (nominaal)

Categorie	2025	2024	2023
Uitvoeren begeleiding beschut werk	345	330	323
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	93	105	126
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	60	72	80
Uitvoeren werkgeverstaken	600	610	644
Uitvoeren verloning	735	753	809

Gemiddeld aantal medewerkers SW (nominaal)

Categorie	2025	2024	2023
Uitvoeren begeleiding beschut werk	244	254	258
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	89	101	124
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	56	69	78
Uitvoeren werkgeverstaken	494	530	575
Uitvoeren verloning	614	660	714

Gemiddeld aantal medewerkers NB (nominaal)

Categorie	2025	2024	2023
Uitvoeren begeleiding beschut werk	101	76	65
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	4	4	2
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	4	3	2
Uitvoeren werkgeverstaken	106	80	69
Uitvoeren verloning	121	93	95

Instroom

Totale instroom PW medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totaal 2025
Beschut werk	14	8	7	14	43
Groepsdetachering			1		1
Individuele detachering	1				1
Alleen verloning en werkgeverschap	3	1	1	3	8
Alleen verloning	1	1			2
Totale instroom	19	10	9	17	55

Instroom NB medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totaal 2025
Beschut werk	13	8	6	12	39
Groepsdetachering			1		1
Individuele detachering	1				1
Alleen verloning en werkgeverschap				3	3
Alleen verloning					0
Totale instroom	14	8	7	15	44

Instroom overige PW medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2024	Q4 2024	Totaal 2024
Beschut werk	1		1	2	4
Groepsdetachering					0
Individuele detachering					0
Alleen verloning en werkgeverschap	3	1	1		5
Alleen verloning	1	1	3		5
Totale instroom	5	2	5	2	14

Uitstroom

Totale uitstroom SW en PW medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totaal 2025
Beschut	3	7	9	9	28
Groepsdetachering	1			1	2
Individuele detachering	2				2
Alleen verloning en werkgeverschap	2	7	5	4	18
Alleen verloning	4	5	4	3	16
Totale uitstroom	12	19	18	17	66

Uitstroom SW medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totaal 2025
Beschut	2	7	6	5	20
Groepsdetachering	1			1	2
Individuele detachering	2				2
Alleen verloning en werkgeverschap	2	6	2	4	14
Alleen verloning		4	3	2	9
Totale uitstroom	7	17	11	12	47

Uitstroom NB medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totaal 2025
Beschut	1		3	3	7
Groepsdetachering					0
Individuele detachering					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning				1	1
Totale uitstroom	1	0	3	4	8

Uitstroom overige PW medewerkers 2025

Categorie	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totaal 2025
Beschut				1	1
Groepsdetachering					0
Individuele detachering					0
Alleen verloning en werkgeverschap		1	3		4
Alleen verloning	4	1	1		6
Totale uitstroom	4	2	4	1	11

Doorstroom

Doorstroom SW en PW medewerkers 2025

Van	Naar					
	Beschut	Groepsdetachering	Individuele detachering	Verloning en werkgeverschap	Alleen verloning	Totale doorstroom
Beschut		2	4	7	3	16
Groepsdetachering	2		2	3		7
Individuele detachering	2	1		2		5
Verloning en werkgeverschap	1		1			2
Alleen verloning	2					2
Totale doorstroom	7	3	7	12	3	32

exclusief doorstroom naar RVU



Verzuim

Het 12-maands gemiddelde ziekteverzuim per ultimo 2025 is 14,3%. Het betreft het ziekteverzuim van medewerkers SW en Beschut PW (nieuw beschut), exclusief medewerkers waarvan alleen de verloning wordt uitgevoerd.

In onderstaande tabel wordt het ziekteverzuim van de medewerkers SW en Beschut vanuit de Participatiewet apart weergegeven. Het landelijke gemiddelde zit op 16,4% voor de SW populatie en op 14,4% voor Nieuw Beschut.

Ziekteverzuim 12-maands voortschrijdend	2025	2024
Ziekteverzuim SW Groen	13,1%	15,1%
Ziekteverzuim NB Groen	17,6%	16,7%
Ziekteverzuim SW en NB Groen	13,7%	15,3%
Ziekteverzuim SW Ontplooj	13,7%	12,4%
Ziekteverzuim NB Ontplooj	17,2%	16,0%
Ziekteverzuim SW en NB Ontplooj	14,5%	13,0%
Ziekteverzuim SW Totaal	14,3%	13,1%
Ziekteverzuim NB Totaal	17,2%	16,1%
Ziekteverzuim SW en NB Totaal	14,3%	13,5%

Belangrijkste ontwikkelingen in 2025

Dienstverleningsovereenkomsten

Met vijf gemeenten zijn dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) afgesloten. Deze DVO's lopen tot en met december 2026. Per kwartaal is een rapportage verstrekt over de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) die in deze overeenkomsten zijn afgesproken.

Eind 2025 hebben gemeenten besloten de DVO's te verlengen met tien jaar vanaf 2027. Vraagstukken rondom de structuur (governance en rechtsvorm), positionering en uitvoering (inhoud en financiën) zullen in 2026 uitgewerkt worden.

Ziekteverzuim: ontwikkeling en perspectief

In het afgelopen jaar hebben we verder geïnvesteerd in een brede, mensgerichte aanpak van het ziekteverzuim. Naast de reguliere verzuimbegeleiding leggen we steeds meer nadruk op persoonlijk contact, passende interventies en het gesprek over wat iemand wél kan. We zien ziekte niet automatisch als verzuim, maar als een signaal om samen te onderzoeken wat nodig is. Deze aanpak begint zichtbaar resultaat op te leveren. Binnen Nieuw Beschut (NB) daalt het verzuim geleidelijk. Hoewel het niveau nog boven de benchmark ligt, is de trend positief. De cijfers laten zien dat deze doelgroep een andere, meer op maat gerichte benadering vraagt dan de SW-populatie. Bij de SW-groep zien we een verzuimbeeld dat grotendeels in lijn is met de verwachtingen voor deze doelgroep. Voor Nieuw Beschut is het juist de combinatie van aandacht, tijdig schakelen en persoonlijke afstemming die het verschil maakt. De eerste effecten bevestigen dat deze aanpak kansrijk is.

De ontwikkeling van medewerkers

In 2025 heeft 84% van de medewerkers een Individueel ontwikkelgesprek gehad in de vorm van een individueel ontwikkelplan voor SW-medewerkers of werkplan voor nieuw beschut medewerkers. Met de medewerkers is gesproken over welke ontwikkelmogelijkheden er intern en/of extern zijn, over opleidingen die hiervoor noodzakelijk zijn en over duurzame inzetbaarheid.

Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid is voor ons geen project, maar een strategische en noodzakelijke investering in de toekomst van onze medewerkers én onze organisatie. De landelijke ontwikkelingen op het gebied van duurzame inzetbaarheid benadrukken dit belang. Ze wijzen erop dat organisaties vooral aandacht moeten besteden aan vier pijlers: persoonlijke ontwikkeling, vitaliteit, werkplezier en mentale veerkracht. Deze elementen vormen samen de basis voor gezonde, gemotiveerde en toekomstbestendige medewerkers van Ontplooj. Door hier bewust op in te zetten, creëren we een werkomgeving waarin medewerkers niet alleen kunnen blijven functioneren, maar ook kunnen floreren.

Visie Duurzame Inzetbaarheid Ontplooj

Bij Ontplooj staat de mens centraal. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder individu uniek is en een waardevolle bijdrage kan leveren aan onze samenleving en binnen onze organisatie. Een toekomstbestendige organisatie begint bij duurzame inzetbaarheid: het vermogen van medewerkers om gezond, betrokken en met plezier te blijven werken ongeacht hun achtergrond of levensfase. Wij creëren een werkomgeving waarin ieders mogelijkheden tot bloei komen. Een plek waar veiligheid, inclusie en ontwikkeling centraal staan. Voor ons betekent duurzame inzetbaarheid dat mensen gedurende hun loopbaan gezond blijven, zich verbonden voelen met Ontplooj en de collega's en zich kunnen blijven ontwikkelen, zodat ze met voldoening en vitaal hun pensioen bereiken. Het is een investering die zich terugbetaalt in prestaties, continuïteit en een gezonde bedrijfscultuur.

Sociale veiligheid

Een nieuw project vanuit het thema Sociale veiligheid, hetgeen als opdracht had het opleveren van een gedragen gedragsprotocol, is in december afgerond. Het afgelopen jaar zijn door middel van vier themasessies meningen en gevoelens opgehaald bij een afvaardiging van medewerkers van alle afdelingen rondom de thema's social media, inclusie en diversiteit, een fijne werkplek en gewenst gedrag. Op basis daarvan is een gedragsprotocol opgesteld dat vervolgens breed getoetst is in de organisatie en in de BOR.

Transitie werk-leerbedrijf naar Leer-werkbedrijf: 'Ontwikkeling werkt!'

In 2024 heeft Ontplooj besloten te transformeren van een Werk-leerbedrijf naar een Leer-werkbedrijf. Hierin krijgt ontwikkeling van Nieuw Beschut medewerkers en Werkfit deelnemers meer de aandacht in plaats op het leveren van productie. Deze transitie hebben we intern de naam 'Ontwikkeling werkt!' gegeven.

Een onderdeel van deze transitie was de implementatie van de applicatie- en de methodiek van Werkstap. Waarvoor we in 2024 de samenwerking zijn aangegaan met PTC Werkstap en waaraan we in 2025 een vervolg hebben gegeven, vanuit de MDIEU-subsidie. Alle leidinggevend en functionarissen vanuit de methodiek zijn getraind en hebben hun proeve van bekwaamheid gehaald.

De methodiek richt zich op gestructureerde arbeidsontwikkeling van medewerkers, door het in beeld brengen en ontwikkelen van werknemers- en vakvaardigheden. Met als doel persoonlijke ontwikkeling en een passende werkplek bereikbaar te maken. De persoonlijke ontwikkeling van deelnemers en werknemers is uitgewerkt in individuele ontwikkelpaden die binnen Ontplooj in de verschillende leerlijnen doorlopen kunnen worden.

De leerlijnen catering, schoonmaak, productie, huismeesters zijn o.a. in 2025 uitgewerkt. In 2026 werken we nog meer leerlijnen en werkopdrachten uit die doorlopen kunnen worden door de deelnemers.

Om te komen tot een optimale samenstelling van de verschillende teams zijn in 2024 individuele gedrags- en drijfverenanalyses (DISC) afgenomen waar in 2025 een vervolg aan is gegeven met team-sessies.

Daarnaast is in aansturing een splitsing gemaakt in werk en ontwikkeling. Er is gekozen voor deze stap ter ondersteuning aan de transitie om ontwikkeling beter vorm te geven en de span of control bij managers meer in balans te brengen vanuit gerichte focus.

Op de verschillende werk & ontwikkelafdelingen heeft een verdere verbetering plaatsgevonden om de ontwikkeling van de medewerkers beter te begeleiden, ook met aandacht op de doorstroom (vanuit werkervaringsplekken) en verdere ontwikkeling van Nieuw Beschut medewerkers.

Bijzondere Ondernemingsraad (BOR)

De samenwerking tussen de BOR die begin 2024 opgericht door gemeente Almelo en Wierden, en de directie Ontplooj verloopt goed. Er is tijdens de vijf vergaderingen constructief gesproken over thema's als toekomst van Ontplooj op lange termijn, doorontwikkeling van de organisatie, Arbo, sociale veiligheid en duurzame inzetbaarheid.

Speerpunten in 2026

Ziekteverzuim

Het verlagen van het verzuim van nieuw beschut medewerkers blijft een belangrijk speerpunt voor het komende jaar. Samen met andere professionals werken we aan een consistente, zorgvuldige en persoonsgerichte ondersteuning. Met de juiste aandacht en interventies verwachten we het verzuim verder te kunnen terugdringen en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te versterken.

Duurzame inzetbaarheid

Het verder bevorderen van duurzame inzetbaarheid wordt volgens een jaarkalender vormgegeven. Hierin staan zes thema's centraal, namelijk:

1. Gezondheid en Vitaliteit *(ik leef en blijf vitaal)*
2. Groei en Ontwikkeling *(ik blijf groeien)*
3. Werkplezier *(ik heb plezier in mijn werk)*
4. Hulp *(ik accepteer dat ik hulp nodig heb)*
5. Sociale Veiligheid *(ik voel me veilig op mijn werk)*
6. Extra Ontplooi *(ik maak gebruik van de extra's)*

Voor het realiseren van deze thema's spelen onze leidinggevenden een sleutelrol. Door gerichte trainingen, structurele overlegmomenten en het continu onder de aandacht brengen van het belang van duurzame inzetbaarheid, blijven we samen werken aan de stabiliteit, groei en ontwikkeling van onze organisatie. Zo zorgen we ervoor dat iedereen verbonden blijft vanuit de gezamenlijke ambitie om dit speerpunt te versterken.

Doorontwikkeling Leer-werkbedrijf

Vanuit de transitie naar een Leer-werkbedrijf ligt de focus op het verder implementeren van de nieuwe methodiek gericht op het ontwikkelen van nieuw beschut medewerkers en Werkfit deelnemers. De herinrichting van afdeling Talentontwikkeling (waar ontwikkeling meer de focus krijgt dan werk), de inrichting van werkervaringsplekken op de werkafdelingen ten behoeve van doorstroming van medewerkers en deelnemers, het uitbreiden van leerlijnen zijn daarbij belangrijke items.

Huisvesting

Op basis van verschillende scenario's, in relatie tot de verschillende activiteiten en het verloop in aantallen medewerkers/deelnemers in de komende jaren en de rol van Ontplooi in de regionale sociale infrastructuur, moet een huisvestingsplan inclusief plan van eisen opgeleverd worden.

De Werkontwikkelafdelingen worden verder gemoderniseerd en opgeknapt zodat Ontplooi een prettige en veilige werkomgeving biedt voor alle medewerkers en werkfitdeelnemers.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In het eerste kwartaal wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd, waarna in het tweede kwartaal de analyse met de organisatie en BOR wordt gedeeld en verbeteracties worden benoemd en uitgezet.

Nieuwe dienstverleningsovereenkomsten

In het kader van de DVO's zijn de uitwerking van de governance, het werkgeverschap voor alle doelgroepen, de visie op Ontplooi in de totale sociale infrastructuur onderwerpen van gesprek tussen gemeenten en Ontplooi en worden verder uitgewerkt zodat ook helder wordt welke doorontwikkeling van de organisatie nodig is.



Begroting 2026

In onderstaande tabel wordt de begroting 2026 weergegeven ten opzichte van de begroting 2025.

Begroting 2026 (*€ 1.000)			2026
	2025	2026	t.o.v. 2025
Omzet	3.370	3.393	23
Bijdrage gemeenten begeleiding	3.200	3.809	609
Bijdrage gemeenten werkgeverstaken en verloning	1.386	1.479	93
Bijdragen gemeenten werkfit	628	681	53
Bijdragen gemeenten arbeidsmatige dagbesteding	441	392	49-
Totaal omzet	9.025	9.754	729
Inkoopkosten omzet	489	381	108-
Inleenkosten medewerkers tbv gemeenten	2.761	2.924	163
Verdeling overige opbrengsten	120	88	32-
Inkoopkosten omzet	3.370	3.393	23
Toegevoegde waarde	5.655	6.361	706
Bijdrage gemeenten risicoreserve	137	153	16
Netto opbrengsten	5.792	6.514	722
Personeelskosten staf	3.836	4.406	570
Huisvestingskosten	804	842	38
Gebruik activa	233	285	52
Overige bedrijfskosten	782	828	46
Totale kosten	5.655	6.361	706
Resultaat voor dotatie risicoreserve	137	153	16
Dotatie risicoreserve	137	153	16
Resultaat na dotatie risicoreserve	0	0	0

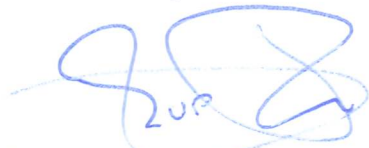


Aldus opgemaakt:

Almelo, 13 april 2026



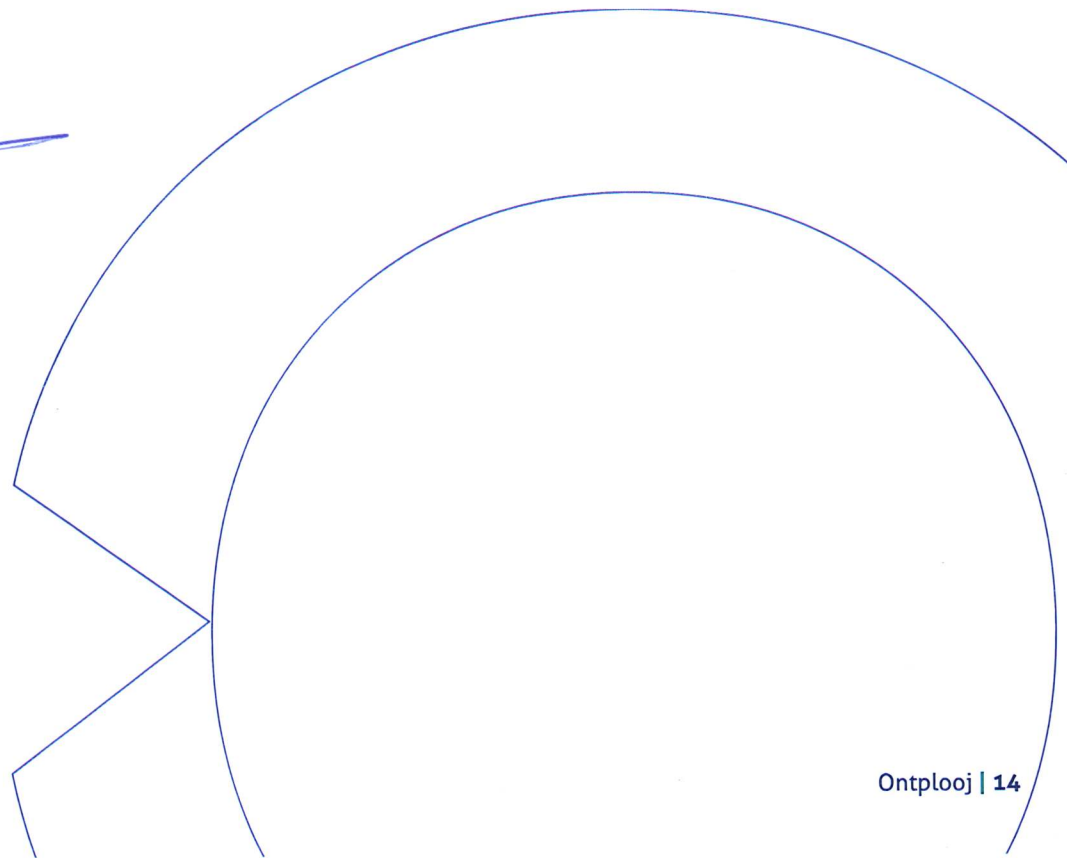
M. van Geel, manager Ontplooj



G.G. van der Tang, voorzitter bestuur



R.H.G. Ellenbroek, bestuurslid



2. BALANS PER 31 DECEMBER 2025

BALANS PER 31 DECEMBER

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
VASTE ACTIVA	-	-
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren	1.208.076	985.654
Overige vorderingen	316.455	248.226
Overlopende activa	141.114	81.827
Belastingen	-	3.445
Liquide middelen	703.472	575.668
Totaal vlottende activa	2.369.117	1.894.820
TOTAAL ACTIVA	2.369.117	1.894.820

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
STICHTINGSVERMOGEN		
Algemene reserve	305.796	180.220
Gerealiseerd resultaat	123.862	125.575
Totaal stichtingsvermogen	429.658	305.795
VOORZIENINGEN	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	1.103.950	905.591
Belastingen	31.702	-
Overige schulden	124.737	137.089
Overlopende passiva	679.070	546.345
Totaal kortlopende schulden	1.939.459	1.589.025
TOTAAL PASSIVA	2.369.117	1.894.820

3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving	2025	Begroting 2025	2024
Netto-omzet	9.551.049	9.025.107	8.946.917
Overige opbrengsten	123.862	136.590	125.575
Bedrijfsopbrengsten	<u>9.674.911</u>	<u>9.161.697</u>	<u>9.072.492</u>
Directe kosten van de omzet	3.813.082	3.370.185	3.596.534
Personeelskosten	3.796.972	3.835.828	3.614.415
Overige lasten	1.945.908	1.827.094	1.744.841
Rentelasten	4.913-	8.000-	8.873-
Bedrijfslasten	<u>9.551.049</u>	<u>9.025.107</u>	<u>8.946.917</u>
RESULTAAT	<u>123.862</u>	<u>136.590</u>	<u>125.575</u>

4. TOELICHTING EN GRONDSLAGEN

Algemeen

Statutaire naam: Stichting NUO, handelsnaam Ontplooj
Vestigingsplaats: Almelo
Rechtsvorm: Stichting
Nummer handelsregister: 83845267

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen (Rjk-C1). Deze richtlijnen voor de jaarverslaggeving zijn integraal toegepast.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling dat de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Stichtingsvermogen

Het stichtingsvermogen bestaat uit:

Algemene reserve

Dit betreft een risicoreserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.

Vorzieningen

Er is geen sprake van voorzieningen.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende essentiële verplichtingen worden nader toegelicht.

Waarderingsgrondslag WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke regels.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Omzet

Omzet uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de tot dat moment verrichte dienstverlening als percentage van de totaal te verrichten dienstverlening.

Directe kosten van de omzet

Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten.

Personeelskosten

Hieronder wordt verstaan:

- ▶ de kosten voor het inhuren van personeel in staf en leiding (detacheringsfee)
- ▶ overige bijkomende personeelskosten
- ▶ kosten inhuur tijdelijke medewerkers

Overige lasten

De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

Financiële baten / lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de rentebaten en -lasten inzake de rekeningen-courant.

Vennootschapsbelasting

Een stichting is zelfstandig Vpb-plichtig voor zover zij met een activiteit een onderneming drijft. In fiscale zin wordt een onderneming gedreven indien wordt voldaan aan de volgende drie cumulatieve criteria:

1. een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid;
2. deelname aan het economische verkeer;
3. winststreven;

Aan de derde voorwaarde wordt niet voldaan. Statutair is er geen sprake van winststreven. Activiteiten worden achteraf afgerekend met de gemeenten zodat er sprake is van een nihil resultaat. Op basis hiervan is door de belastingdienst vrijstelling verleend voor de vennootschapsbelasting.

5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving		31-12-2025	31-12-2024
VLOTTENDE ACTIVA			
Debiteuren	Debiteurensaldo	1.208.076	985.654
	Af: voorziening wegens risico niet invorderbaarheid	-	-
	Totaal debiteuren	<u>1.208.076</u>	<u>985.654</u>
Overige vorderingen	Waarborgsom	214.642	214.642
	Afrekening voorschot gemeente	101.813	22.158
	Belastingen	-	3.445
	Overige vorderingen	-	11.426
	Totaal overige vorderingen	<u>316.455</u>	<u>251.671</u>
	<i>De looptijd van de waarborgsom is langer dan een jaar. De afrekening voorschot betreft gemeente Almelo.</i>		
Overlopende activa	Vooruitbetaalde bedragen	41.363	25.510
	Nog te factureren bedragen	-	32.966
	Nog te ontvangen bedragen	99.751	23.351
	Totaal overlopende activa	<u>141.114</u>	<u>81.827</u>
Liquide middelen	Kas	150	150
	Bank	703.322	575.518
	Totaal liquide middelen	<u>703.472</u>	<u>575.668</u>

		31-12-2025	31-12-2024
STICHTINGSVERMOGEN			
Algemene reserve	Saldo per 1 januari	180.220	87.460
	Toevoeging	125.575	92.760
	Onttrekking	-	-
	Saldo 31 december	<u>305.796</u>	<u>180.220</u>
Resultaat boekjaar	Saldo per 1 januari	125.575	92.760
	Resultaat boekjaar	123.862	125.575
	Naar algemene reserve	<u>125.575 -</u>	<u>92.760 -</u>
	Saldo 31 december	<u>123.862</u>	<u>125.575</u>
<i>Bestemming resultaat 2024</i>	<i>Per kwartaal betalen gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Twenterand en Wierden een risico-opslag, ter grootte van 15% van het totale DVO-bedrag, welke wordt gedoteerd aan de algemene reserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.</i>		
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Crediteuren	Crediteuren	<u>1.103.950</u>	<u>905.591</u>
Belastingen	Belastingen	<u>31.702</u>	-
Overige schulden	Afrekening voorschot diverse gemeenten	<u>124.737</u>	<u>137.089</u>
	Totaal overige schulden	<u>124.737</u>	<u>137.089</u>
	<i>De afrekening voorschot betreft gemeenten Almelo, Dinkelland, Twenterand en Wierden. Het saldo belastingen heeft volledig betrekkingen op nog te betalen BTW.</i>		
Overlopende passiva	Nog te betalen bedragen	47.433	55.216
	Nog te betalen personeelskosten	227	404
	Vooruitontvangen ESF subsidie	-	22.062
	Vooruitgefactureerde bedragen	631.410	468.663
	Totaal overlopende passiva	<u>679.070</u>	<u>546.345</u>

Omschrijving

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen	
Niet langer dan 1 jaar	933.529
Tussen 1 en 5 jaar	4.984.466
Langer dan 5 jaar	0
Leaseverplichtingen	
Niet langer dan 1 jaar	120.099
Tussen 1 en 5 jaar	367.048
Langer dan 5 jaar	0
Onderouidsverplichtingen	
Niet langer dan 1 jaar	18.940
Tussen 1 en 5 jaar	73.060
Langer dan 5 jaar	0

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact op de jaarstukken 2025.

6. TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving		2025	Begroting 2025	2024
NETTO-OMZET	<u>Omzet</u>			
	Beschut	1.908.703	1.480.200	1.709.375
	Detachering	1.661.589	1.770.476	1.736.441
	Begeleiding	13.347	0	23.441
	Overige dienstverlening	105.395	119.509	61.640
	Totaal aan derden gefactureerde netto-omzet	<u>3.689.034</u>	<u>3.370.185</u>	<u>3.530.897</u>
	<u>Omzet DVO</u>			
	Uitvoeren van begeleiding van medewerkers	3.528.790	3.200.360	3.361.554
	Uitvoeren van verloning en evt werkgeverstaken	1.264.676	1.386.161	1.288.755
	Verdelen opbrengsten werkfit en overige diensten	1.068.549	1.068.401	765.711
	Totaal betalingen door gemeenten	<u>5.862.015</u>	<u>5.654.922</u>	<u>5.416.020</u>
	Totaal netto-omzet	<u>9.551.049</u>	<u>9.025.107</u>	<u>8.946.917</u>
OVERIGE OPBRENGSTEN				
	Bijdrage gemeenten aan risico-reserve	123.862	136.590	125.575
	Totaal overige opbrengsten	<u>123.862</u>	<u>136.590</u>	<u>125.575</u>

Omschrijving		2025	Begroting 2025	2024
DIRECTE KOSTEN VAN DE OMZET	<u>Kosten</u>			
	Kosten van materialen benodigd voor productie	631.512	476.000	594.490
	Kosten inleen medewerkers	1.238 -	5.000	7.131
	Inkoopkosten overige dienstverlening	6.132	8.403	8.943
	Totaal directe kosten van de omzet betaald aan derden	<u>636.406</u>	<u>489.403</u>	<u>610.564</u>
	<u>Kosten DVO</u>	1.342.160	995.797	1.101.751
	Inleen medewerkers beschut	1.662.827	1.765.476	1.729.310
	Inleen medewerkers detacheringen	171.689	119.509	154.909
	Verdeling overige opbrengsten	<u>3.176.676</u>	<u>2.880.782</u>	<u>2.985.970</u>
	Totale betaling aan gemeenten			
	Totaal directe kosten van de omzet	<u>3.813.082</u>	<u>3.370.185</u>	<u>3.596.534</u>

Omschrijving		2025	Begroting 2025	2024
PERSONEELSKOSTEN	Detacheringsfee ambtenaren	2.996.882	3.350.228	2.663.362
	Detacheringsfee WSW staf	171.515	213.800	187.856
	Kosten inhuur	628.575	271.800	763.197
	Totaal	<u>3.796.972</u>	<u>3.835.828</u>	<u>3.614.415</u>
OVERIGE LASTEN	Huisvestingskosten	853.275	804.293	766.319
	Gebruik activa	279.845	233.226	226.865
	Accountantskosten	34.779	35.977	32.917
	Overige algemene kosten	778.009	753.598	718.740
	Totaal	<u>1.945.908</u>	<u>1.827.094</u>	<u>1.744.841</u>
FINANCIËLE LASTEN	Rente lasten	4.913-	8.000-	8.873-
	Totaal	<u>4.913-</u>	<u>8.000-</u>	<u>8.873-</u>

Netto omzet

Het verschil tussen realisatie 2025, begroot 2025 en realisatie 2024 is het gevolg van een hogere omzet bij de afdelingen Multipack en Catering (Beschut). De omzet DVO betreft de bijdrage van gemeenten voor de begeleiding van de medewerkers. Ten opzichte van 2024 is deze hoger vooral door hogere personeelskosten ten behoeve van het begeleiden van deze medewerkers.

Overige opbrengsten

De bijdrage risico-reserve betreft het resultaat 2025. Voorgesteld wordt om dit bedrag toe te voegen aan de algemene reserve.

Directe kosten van de omzet

Het verschil tussen realisatie 2025, begroot 2025 en realisatie 2024 wordt veroorzaakt door hogere netto omzet. De kosten DVO betreft de bijdrage aan de gemeenten voor behaalde netto opbrengsten van derden. Door meer omzet op Beschut is de bijdrage in 2025 hoger dan begroot en hoger dan gerealiseerd in 2024.

Personeelskosten

Ontplooj heeft geen werknemers in dienst. De werknemers worden gedetacheerd vanuit de gemeenten Almelo, Twenterand, Tubbergen en Wierden naar Ontplooj. Het aantal FTE's staf vanuit de WSW ultimo 2025 is 1,56 (2 nominaal). Het gemiddelde aantal FTE's ambtenaren ultimo 2024 is 40,42 fte (44 nominaal).

Overige lasten

De kosten zijn gestegen door hogere prijzen.

Financiële lasten

Dit betreft de ontvangen rente.

7. WET NORMERING TOPINKOMENS

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Ontplooj van toepassing zijnde regelgeving inzake het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Ontplooj is € 246.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling
Gegevens 2025

bedragen x € 1

Functiegegevens	Maud van Geel	Maud van Geel
	Manager Bedrijfsvoering	Manager Bedrijfsvoering
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 - 31-12-2025	01-01-2024 - 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.262	160.006
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>165.262</i>	<i>160.006</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	165.262	160.006
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

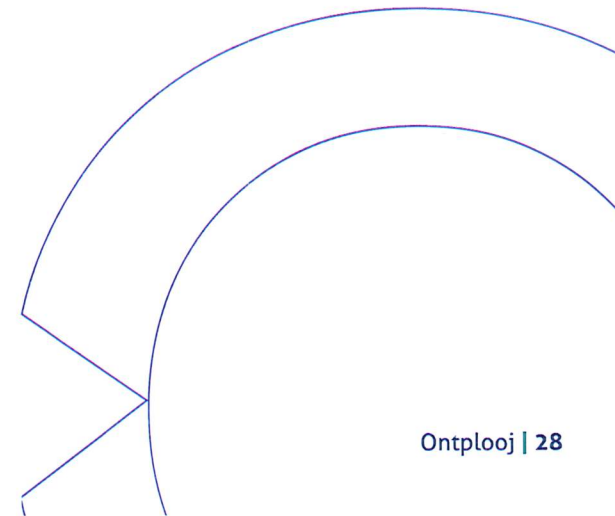
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
G.G. van der Tang	Voorzitter bestuur
R.H.G. Ellenbroek	Bestuurder

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen (met of zonder dienstbetrekking)

In 2025 zijn geen ontslaguitkeringen betaald aan topfunctionarissen die op grond van de WNT vermeld dienen te worden, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



8. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

Statutair zijn er geen afspraken gemaakt met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Met de gemeenten is in de dienstverleningsovereenkomsten afgesproken dat jaarlijks 15% van het totale DVO-bedrag wordt gedoteerd aan de algemene reserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.

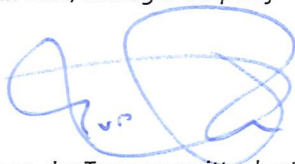


Aldus opgemaakt:

Almelo, 13 april 2026



M. van Geel, manager Ontplooj



G.G. van der Tang, voorzitter bestuur



R.H.G. Ellenbroek, bestuurslid

