

# ontplooj

WERKONTWIKKELBEDRIJF  
REGIO ALMELO



## Jaarrekening 2022

Stichting NUO onder handelsnaam

### Ontplooj



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Bestuursverslag .....	3
Ontwikkelingen in 2022.....	3
Resultaten .....	4
Vooruitzichten 2023 .....	6
Balans per 31 december 2022.....	8
Staat van baten en lasten 2022.....	9
Toelichting en grondslagen .....	10
Algemeen.....	10
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva .....	10
Grondslagen voor de bepaling van het resultaat.....	11
Toelichting op de balans per 31 december 2022.....	13
Toelichting op de staat van baten en lasten .....	16
Wet normering topinkomens.....	19
Overige gegevens .....	23

## Bestuursverslag

Op 6 september 2021 is stichting NUO, met als handelsnaam Ontplooj, opgericht. Ontplooj is gevestigd in Almelo en op 1 oktober 2021 van start gegaan met de activiteiten.

De winst- en verliesrekening in deze jaarrekening betreft de periode januari tot en met december 2022.

De stichting is opgericht door de gemeente Almelo. De stichting is statutair en feitelijk gevestigd in Almelo met KvK nummer 83845267. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee bestuurders en een gevolmachtigd manager welke verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding.

Ontplooj heeft als doel om mensen met een beperking en met een grote afstand tot de arbeidsmarkt zicht te laten ontwikkelen binnen en buiten de stichting, waarbij de behoeften en ontwikkelmogelijkheden van het individu het uitgangspunt vormen.

Ontplooj heeft geen winstoogmerk en beperkt zich tot het uitvoeren van werkzaamheden van de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet en overige wettelijke taken op het gebied van de (sociale) werkvoorziening. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor de gemeenten Almelo, Twenterand, Wierden, Tubbergen en Dinkelland op basis van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Jaarlijks vindt, conform de dienstverleningsovereenkomsten, een afrekening plaats met de gemeenten naar omvang van de activiteiten.

De gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Twenterand en Wierden betalen 15% opslag over de totale bijdrage ten behoeve van potentiële frictiekosten. Het gerealiseerde resultaat 2022 is gelijk aan de door de gemeenten betaalde opslag. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Na toevoeging resultaat 2022 bevat de algemene reserve € 87.000.

Commerciële dienstverlening aan derden wordt alleen uitgevoerd wanneer dit bijdraagt aan de doelen van Ontplooj.

### Ontwikkelingen in 2022

- Dit eerste volledige jaar heeft vooral in het teken gestaan van het op orde maken en inrichten van diverse HR, financiële, administratieve en bedrijfsvoering zaken. Ondanks dat de activiteiten van het voormalig SW bedrijf SOWECO op hoofdlijnen gelijk zijn gebleven, is de wijze van inrichting en de structuur met de daarbij horende processen volledig veranderd. Dit heeft behoorlijk veel inspanning van staf en leiding gevraagd tezamen met diverse stakeholders bij de verschillende gemeenten.
- Met vijf gemeenten zijn DVO's afgesloten. Deze DVO's lopen tot en met september 2026. Per kwartaal is een rapportage verstrekt over de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) die in deze overeenkomsten staan. De diensten cq activiteiten die worden uitgevoerd zijn: begeleiding bij beschut werk, groeps- en individuele groepsdetacheringen, verloning en HR/werkgevers taken.
- Eén van de belangrijkste KPI's is de ontwikkeling van de medewerkers SW en nieuw beschut. Daarvoor wordt per persoon een Individueel ontwikkelingsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast op de mogelijkheden van de medewerker. Ultiem doel is door te stromen naar een individuele detachering bij een werkgever.
- Daarnaast is ook het reduceren van het ziekteverzuim een belangrijke KPI waarop gestuurd wordt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een arbeidsdeskundige en wordt per team regelmatig multidisciplinair overleg gevoerd om zowel frequent als langdurig verzuim te verminderen.
- Dit jaar zijn, volgens de afspraken in het inrichtingsplan, alle loonwaardemetingen voor de groeps- en individuele detacheringen uitgevoerd. Vervolgens zijn nieuwe tarief afspraken gemaakt met de desbetreffende werkgevers.

- Op 17 mei heeft een Open Huis plaatsgevonden voor alle medewerkers waarbij ook familie en begeleiding is uitgenodigd.

## Resultaten

### Ontwikkeling aantal medewerkers in begeleiding in 2022 per categorie

<i>Aantallen medewerkers Totaal (SW en NB) 2022, nominaal</i>	<i>Q4 2021</i>	<i>Q1 2022</i>	<i>Q2 2022</i>	<i>Q3 2022</i>	<i>Q4 2022</i>	<i>Gemiddeld 2022</i>
Uitvoeren begeleiding beschut werk	348	345	335	326	323	335
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	155	148	143	139	135	144
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	72	73	81	79	77	76
Uitvoeren werkgeverstaken	667	663	672	670	657	666
Uitvoeren verloning	855	863	870	867	851	861

<i>Aantallen medewerkers SW 2022, nominaal</i>	<i>Q4 2021</i>	<i>Q1 2022</i>	<i>Q2 2022</i>	<i>Q3 2022</i>	<i>Q4 2022</i>	<i>Gemiddeld 2022</i>
Uitvoeren begeleiding beschut werk	289	285	274	263	263	275
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	153	147	142	137	133	142
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	72	73	81	79	76	76
Uitvoeren werkgeverstaken	608	605	613	608	595	606
Uitvoeren verloning	759	757	764	757	740	755

<i>Aantallen medewerkers PW 2022, nominaal</i>	<i>Q4 2021</i>	<i>Q1 2022</i>	<i>Q2 2022</i>	<i>Q3 2022</i>	<i>Q4 2022</i>	<i>Gemiddeld 2022</i>
Uitvoeren begeleiding beschut werk	59	60	61	63	60	61
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	2	1	1	2	2	2
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	0	0	0	0	1	0
Uitvoeren werkgeverstaken	59	58	59	62	62	60
Uitvoeren verloning	96	106	106	110	111	106

### Uitstroom

Het aantal SW medewerkers dat uitstroomt in 2022 is 41 medewerkers. Daarmee ligt het uitstroompercentage SW in 2022 op 5,4%. Dit is exclusief de 17 medewerkers die gebruik zijn gaan maken van de RVU regeling. Daarnaast zijn 4 medewerkers PW uitgestroomd in 2022.

### Instream

In 2022 stromen 21 medewerkers SW in. 19 van deze medewerkers betreffen medewerkers groen Twenterand waarvoor de verloning en het werkgeverschap is overgenomen van Larcom in Q2 2022. Dit verklaart de stijging van de aantallen in Q2 2022.

Daarnaast stromen 26 mensen PW in, waarvan 10 medewerkers nieuw beschut. De andere 16 mensen betreffen medewerkers PW van gemeenten Dinkelland en Tubbergen die alleen verloond worden.

## Doorstroom

### Doorstroom SW en PW medewerkers 2022

Van aantal nominaal	Naar						Totale doorstroom Van
	Naar Beschut	Naar Individuele detachering	naar Groeps- detachering	Naar Alleen verloning en werkgeverschap	Naar Alleen verloning		
Van Beschut	xx	10	1	0	1	12	
Van Individuele detachering	3	xx	2	2	0	7	
Van Groepsdetachering	6	6	xx	1	0	13	
Van Alleen verloning en werkgeverschap	1	0	0	xx	2	3	
Van Alleen verloning	1	0	0	1	xx	2	
<b>Totale doorstroom Naar</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	

Exclusief doorstroom naar RVU

In bovenstaande tabel wordt de doorstroom zichtbaar gemaakt van de medewerkers binnen de verschillende categorieën. In het kader van ontwikkeling van de medewerkers zijn 11 medewerkers van beschut doorgestroomd naar individuele en groepsdetachering.

De categorie 'alleen verloning en werkgeverschap' betreft medewerkers van groen (UF voor Almelo) van de gemeenten Almelo, Twenterand en Wierden, de SW-medewerkers staf en mensen die gebruik maken van de RVU regeling. De categorie 'alleen verloning' betreft medewerkers van gemeenten Tubbergen en Dinkelland die niet beschermt zitten bij Ontplooi.

### Verzuim

Het 12-maands gemiddelde ziekteverzuim per ultimo 2022 is 15,9%. Het betreft het ziekteverzuim van medewerkers SW en Beschut PW (nieuw beschermt) (exclusief medewerkers die alleen verloond worden). In onderstaande tabel wordt het ziekteverzuim van de medewerkers SW en Beschut vanuit de Participatiewet apart weergegeven.

Ziekteverzuim (12- maands voortschrijdend)	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022
Ziekteverzuim totaal (SW en Nieuw beschermt)	14,8%	15,4%	16,1%	16,0%
Ziekteverzuim SW Totaal	14,6%	15,2%	16,0%	15,8%
Ziekteverzuim SW medew Ontplooi	13,7%	14,4%	15,4%	15,4%
Ziekteverzuim SW medew Groen (UF)	17,5%	17,5%	17,6%	17,1%
Ziekteverzuim NB Totaal	17,6%	18,6%	18,3%	18,7%

Het stijgende verzuim van SW medewerkers wordt grotendeels veroorzaakt door de medewerkers met langdurig verzuim (twee jaar ziek). Dit percentage is toegenomen en bepaalt langdurig de hoogte van het verzuim. De sturing op verzuim binnen Ontplooi is vooral de eerste 8 weken gericht op de contacten met de zieke medewerker en coaching en begeleiding van de leidinggevenden. Dit is het verzuim waarop het "beste bijgestuurd" kan worden waardoor langdurig verzuim voorkomen kan worden. De verdere verzuimperiode komt de casemanager en bedrijfsarts ook nadrukkelijk in beeld en worden periodiek gesprekken gevoerd tussen leidinggevende, HR consultant, bedrijfsarts en eventueel een arbeidsdeskundige. Helaas is daarnaast vaak sprake van niet beïnvloedbaar verzuim.

Ten aanzien van nieuw beschermt is de oorzaak van de stijging tweeledig. Nieuw beschutten hebben een lage verzuimdrempel. Bij deze groep medewerkers is veel aandacht nodig voor werknemersvaardigheden en is

sprake van een ontwikkelproces, waar ook verzuim soms bij hoort. Daarnaast was in 2022 sprake van medewerkers nieuw beschut die twee jaar ziek zijn geweest en inmiddels afscheid hebben genomen. Op een totale groep van 48 fte beïnvloedt dit het verzuimpercentage behoorlijk.

### Vooruitzichten 2023

- De focus op de ontwikkeling van alle medewerkers en andere doelgroepen bij Ontplooj blijft een speerpunt voor alle SW, HR en werkfitconsulenten en de werkleiders op de werkontwikkelafdelingen. Ontwikkelingen op de werkplek, in werknemersvaardigheden of vakvaardigheden zijn daarbij belangrijke zaken.
- In 2022 is gestart met de voorbereiding van het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Dit MTO zal in het eerste kwartaal van 2023 uitgerold worden waarna uitkomsten geanalyseerd worden en een plan van aanpak wordt opgesteld.
- Eind 2022 is een Risico-, inventarisatie en evaluatie uitgevoerd waarna er een plan van aanpak is gemaakt. Dit plan van aanpak wordt in 2023 uitgevoerd en daar waar nodig worden aanpassingen gedaan in de bestaande processen en/of instructies en daarnaast concrete veranderingen op de werkvloer.
- Bekendheid van en met Ontplooj blijft een belangrijk thema. Waarvoor is Ontplooj en welke bijdrage kunnen we leveren bij de gemeente en aan de maatschappij. Hiervoor is een communicatie- en marketingplan opgesteld dat activiteiten voor 2023 benoemd. Informeren van gemeente staat voor dit jaar in ieder geval op de agenda. Daarnaast ook het verder uitbouwen van ons netwerk van bedrijven en maatschappelijke organisaties om zo meer te kunnen betekenen voor alle doelgroepen waarvoor we diensten leveren.
- De behoefte van de diverse gemeenten aan de diensten van Ontplooj moet leiden tot de instroom van nieuwe doelgroepen zoals nieuw beschut onder de Participatiewet, of andere doelgroepen waarvoor we praktijkdiagnoses en/of werkfit trajecten uitvoeren.

De begroting voor 2023 ziet er als volgt uit:

<i>Begroting 2023 na wijziging (*€ 1.000)</i>	<i>2022</i>	<i>2023 NW</i>	<i>Vershil 2023 NW en 2022</i>
Omzet	3.512	3.287	-225
Bijdrage gemeenten begeleiding	3.354	3.470	115
Bijdrage gemeenten werkgeverstaken en verloning	1.274	1.093	-180
Bijdragen gemeenten werkfit	0	277	277
Bijdragen gemeenten arbeidsmatige dagbesteding	0	177	177
<b>Totaal omzet</b>	<b>8.140</b>	<b>8.303</b>	<b>163</b>
Inkoopkosten omzet	206	269	-62
Inleenkosten medewerkers tbv gemeenten	3.164	2.991	173
Te verdelen opbrengsten werkfit en dagbesteding	194	0	194
<b>Inkoopkosten omzet</b>	<b>3.564</b>	<b>3.259</b>	<b>305</b>
<b>Toegevoegde waarde</b>	<b>4.576</b>	<b>5.044</b>	<b>468</b>
Bijdrage gemeenten risicoreserve	89	130	41
<b>Netto opbrengsten</b>	<b>4.665</b>	<b>5.174</b>	<b>510</b>
Personeelskosten staf	3.119	3.263	-144
Huisvestingskosten	370	737	-367
Gebruik activa	234	218	16
Overige bedrijfskosten	853	827	26
<b>Totaal kosten</b>	<b>4.576</b>	<b>5.044</b>	<b>-469</b>
<b>Resultaat voor dotatie risicoreserve</b>	<b>89</b>	<b>130</b>	<b>41</b>
Dotatie risicoreserve	89	130	41
<b>Resultaat na dotatie risicoreserve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Aldus opgemaakt:*

*Almelo, 5 april 2023*

*M. van Geel, manager bedrijfsvoering*

*G.G. van der Tang, voorzitter bestuur*  
Jaarrekening 2022

*R.H.J. Tijink, bestuurslid*

## Balans per 31 december 2022

(voor verwerking resultaatsbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-2022</b> (x € 1.000)	31-12-2021 (x € 1.000)
<b>VASTE ACTIVA</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Debiteuren	616	842
Overige vorderingen	54	31
Overlopende activa	28	161
Liquide middelen	<u>798</u>	<u>2.026</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>1.497</u>	<u>3.060</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u><b>1.497</b></u>	<u><b>3.060</b></u>
<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-2022</b> (x € 1.000)	31-12-2021 (x € 1.000)
<b>STICHTINGSVERMOGEN</b>		
Algemene reserve	20	0
Gerealiseerd resultaat	<u>67</u>	<u>20</u>
<b>Totaal stichtingsvermogen</b>	<u>87</u>	<u>20</u>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
Crediteuren	639	478
Belastingen	67	176
Overige schulden	449	1.654
Overlopende passiva	<u>253</u>	<u>732</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u>1.409</u>	<u>3.040</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u><b>1.497</b></u>	<u><b>3.060</b></u>



## Staat van baten en lasten 2022

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

(voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving	2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	06-09-2021 t/m 31-12-2021 x € 1.000
Netto-omzet	7.381	7.946	2.260
Overige opbrengsten	<u>165</u>	<u>202</u>	<u>21</u>
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>	<b><u>7.546</u></b>	<b><u>8.148</u></b>	<b><u>2.281</u></b>
Directe kosten van de omzet	3.279	3.495	1.216
Personeelskosten	2.903	3.119	613
Teruggave overschot aan gemeenten	-	-	154
Overige lasten	1.294	1.445	277
Rentelasten	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Bedrijfslasten</b>	<b><u>7.479</u></b>	<b><u>8.059</u></b>	<b><u>2.260</u></b>
<b>Resultaat</b>	<b><u><u>67</u></u></b>	<b><u><u>89</u></u></b>	<b><u><u>20</u></u></b>

## Toelichting en grondslagen

### Algemeen

Statutaire naam:	Stichting NUO, handelsnaam Ontplooj
Vestigingsplaats:	Almelo
Rechtsvorm:	Stichting
Nummer handelsregister:	83845267

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen (Rjk-C1). Deze richtlijnen voor de jaarverslaggeving zijn integraal toegepast.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling dat de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

#### Stichtingsvermogen

Het stichtingsvermogen bestaat uit:

##### *Algemene reserve*

Dit betreft een risicoreserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.

#### Voorzieningen

Er is geen sprake van voorzieningen.

## Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende essentiële verplichtingen worden nader toegelicht.

## Waarderingsgrondslag WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke regels.

## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Omzet

Omzet uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de tot dat moment verrichte dienstverlening als percentage van de totaal te verrichten dienstverlening.

### Directe kosten van de omzet

Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten.

### Personeelskosten

Hieronder wordt verstaan:

- de kosten voor het inhuren van personeel in staf en leiding (detacheringsfee)
- overige bijkomende personeelskosten
- kosten inhuur tijdelijke medewerkers

### Overige lasten

De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

### Financiële baten / lasten

De financiële baten en -lasten betreffen de rentebaten en -lasten inzake de rekeningen-courant.

## Vennootschapsbelasting

Een stichting is zelfstandig Vpb-plichtig voor zover zij met een activiteit een onderneming drijft. In fiscale zin wordt een onderneming gedreven indien wordt voldaan aan de volgende drie cumulatieve criteria:

1. een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid;
2. deelname aan het economische verkeer;
3. winststreven (worden structureel positieve (fiscaal gecorrigeerde) overschotten behaald?).

Aan de derde voorwaarde wordt niet voldaan. Statutair is er geen sprake van winststreven. Activiteiten worden achteraf afgerekend met de gemeenten zodat er sprake is van een nihil resultaat. Op basis hiervan is vrijstelling van de Vpb-plicht voor Ontplooi aangevraagd bij de belastingdienst. Een verplichting voor vennootschapsbelasting is dan ook niet in de jaarrekening opgenomen. De belastingdienst heeft nog geen uitspraak gedaan. Vanwege het feit dat de vrijstelling nog niet is verleend, is een bedrag opgenomen in niet uit de balans blijvende verplichtingen.

## Toelichting op de balans per 31 december 2022

(voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving		31-12-2022 (x € 1.000)	31-12-2021 (x € 1.000)
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
<b>Debiteuren</b>	Debiteurensaldo	620	842
	Af: voorziening wegens risico niet invorderbaarheid	4-	0
	<b>Totaal debiteuren</b>	<u>616</u>	<u>842</u>
<i>Sprake is van één oninbare post vanwege faillissement debiteur.</i>			
<b>Overige vorderingen</b>	Waarborgsom	27	27
	Afrekening voorschot gemeente Tubbergen	24	0
	Overige vorderingen	3	4
	<b>Totaal overige vorderingen</b>	<u>54</u>	<u>31</u>
<i>De looptijd van de waarborgsom is langer dan een jaar.</i>			
<b>Overlopende activa</b>	Vooruitbetaalde bedragen	27	8
	Nog te factureren bedragen	0	138
	Nog te ontvangen bedragen	1	15
	<b>Totaal overlopende activa</b>	<u>28</u>	<u>161</u>
<b>Liquide middelen</b>	Kas	0	0
	Bank	798	2.026
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<u>798</u>	<u>2.026</u>

(voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving		31-12-2022 (x € 1.000)	31-12-2021 (x € 1.000)
<b>STICHTINGSVERMOGEN</b>			
<b>Algemene reserve</b>	Saldo per 1 januari	0	0
	Toevoeging	20	0
	Onttrekking	0	0
	Saldo 31 december	20	0
Resultaat boekjaar	Saldo per 1 januari	20	0
	Resultaat boekjaar	67	20
	Naar algemene reserve	20-	0
	Saldo 31 december	67	20
<i>Bestemming resultaat 2022</i>	<i>Per kwartaal betalen gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Twenterand en Wierden een risico-opslag, ter grootte van 15% van het totale DVO-bedrag, welke wordt gedoteerd aan de algemene reserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.</i>		
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
<b>Crediteuren</b>	Crediteuren	639	478
<b>Belastingen</b>	Belastingen	67	176
	<i>Het saldo belastingen heeft volledig betrekking op nog te betalen BTW.</i>		
<b>Overige schulden</b>	Voorschot gemeente Almelo	0	1.500
	Afrekening voorschot diverse gemeenten	449	154
	<b>Totaal overige schulden</b>	449	1.654
	<i>Het voorschot gemeente Almelo is terugbetaald op 1 mei 2022. De afrekening voorschot betreft gemeenten Almelo, Dinkelland, Wierden en Twenterand</i>		
<b>Overlopende passiva</b>	Nog te betalen bedragen	129	355
	Nog te betalen personeelskosten	25	377
	Vooruitontvangen ESF subsidie	85	-
	Vooruitgefactureerde bedragen	15	-
	<b>Totaal overlopende passiva</b>	253	732

---

## Omschrijving

---

### NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

#### Huurverplichtingen

De huurverplichting bedraagt € 1.630.000 met een looptijd van 4 jaar. Dit betreft de kale huur. De servicekosten worden ingeschat op € 1.328.000 voor 4 jaar.

#### Gebruikersovereenkomst activa

De gebruikersovereenkomst activa bedraagt € 35.268 met een looptijd van 1 jaar.

#### Leaseverplichtingen

De leaseverplichting wagenpark bedraagt € 113.269 met een gemiddelde looptijd van 2,5 jaar. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd

Niet langer dan 1 jaar	41.820
Tussen 1 en 5 jaar	71.449

De leaseverplichting van een wasmachine bedraagt € 14.836 met een looptijd van 2,8 jaar.

De leaseverplichting printers bedraagt € 30.018 met een looptijd van 2,7 jaar.

#### Vennootschapsbelasting

Een aanvraag tot vrijstelling van de vennootschapsbelasting is in behandeling bij de belastingdienst. De belastingdienst heeft nog geen uitspraak gedaan. Wanneer geen vrijstelling wordt toegekend dan is de vpb-plicht over 2022 € 10.106 (uitgaande van 15% vpb).

### GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact op de jaarstukken 2022.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

(voor verwerking resultaatbestemming)

Omschrijving	2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	06-09-2021 t/m 31-12-2021 x € 1.000
<b>NETTO-OMZET</b>			
<u>Omzet</u>			
Beschut	1.316	1.282	349
Detachering	1.929	2.036	511
Begeleiding	24	0	23
Overige dienstverlening	361	194	107
<b>Totaal aan derden gefactureerde netto-omzet</b>	<b>3.630</b>	<b>3.512</b>	<b>990</b>
<i>De omzet van met name overige dienstverlening is hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de omzet van arbeidsmatige dagbesteding niet begroot is. De omzet bedraagt € 112K. Daarnaast is de omzet die ontvangen is voor diensten uitgevoerd voor GR SOWECO hoger dan begroot. Het betreft diensten op het gebied van IT, financiën en archief.</i>			
<u>Omzet DVO</u>			
Uitvoeren van begeleiding van medewerkers	3.022	3.354	1.002
Uitvoeren van verloning en evt werkgeverstaken	1.095	1.274	267
Verdelen opbrengsten werkfit en diensten tbv GR	367-	194-	0
<b>Totaal betalingen door gemeenten</b>	<b>3.751</b>	<b>4.434</b>	<b>1.269</b>
<i>Het verschil tussen begroot en realisatie is het resultaat van Ontplooi voor nacalculatie. De nacalculatie wordt uitgevoerd met als doel het resultaat van Ontplooi op nihil te stellen. Over 2022 is sprake van een overschot door hoger dan begrote omzet derden en lager dan begrote kosten.</i>			
<b>Totaal netto-omzet</b>	<b>7.381</b>	<b>7.946</b>	<b>2.260</b>
<b>OVERIGE OPBRENGSTEN</b>			
Bijdrage gemeenten aan risico-reserve	67	89	20
Bijdrage gemeenten aan loonwaardemetingen	98	114	1
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<b>165</b>	<b>202</b>	<b>21</b>
<i>De bijdrage risico-reserve betreft het resultaat 2022. Voorgesteld wordt om dit bedrag toe te voegen aan de algemene reserve.</i>			



(voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving		2022	Begroting	06-09-2021
		x € 1.000	2022	t/m
			x € 1.000	31-12-2021
				x € 1.000
<b>DIRECTE KOSTEN</b>	<u>Kosten</u>			
<b>VAN DE OMZET</b>	Kosten van materialen benodigd voor productie	232	148	84
	Kosten inleen medewerkers	36	58	55
	Vervoerskosten medewerkers	0	0	72
	Inkoopkosten overige dienstverlening	143	125	58
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
	Totaal directe kosten van de omzet betaald aan derden	411	331	269
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<i>In de begroting voor kosten van materialen benodigd voor productie is te weinig rekening gehouden met onder meer kosten voor werkkleding.</i>			
	<u>Kosten DVO</u>			
	Inleen medewerkers beschut	1.084	1.124	310
	Inleen medewerkers detacheringen	1.784	2.040	637
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
	Totale betaling aan gemeenten	2.868	3.164	947
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<i>Het verschil tussen begroot en realisatie is het resultaat van Ontplooi voor nacalculatie. De nacalculatie wordt uitgevoerd met als doel het resultaat van Ontplooi op nihil te stellen. Over 2022 is sprake van een overschot door hoger dan begrote omzet derden en lager dan begrote kosten.</i>			
	<b>Totaal directe kosten van de omzet</b>	<b>3.279</b>	<b>3.495</b>	<b>1.216</b>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

(voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving	2022	Begroting 2022	06-09-2021 t/m 31-12-2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>PERSONEELSKOSTEN</b>			
Detacheringsfee ambtenaren	2.230	2.975	551
Detacheringsfee WSW staf	162	144	10
Kosten inhuur	511	0	52
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal	2.903	3.119	613
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Ontplooi heeft geen werknemers in dienst. De werknemers worden gedetacheerd vanuit de gemeenten Almelo, Twenterand, Tubbergen en Wierden naar Ontplooi.</i>			
<i>Gem aantal fte's ambtenaren en WSW staf</i>	40,9		
<i>Per ultimo 2022 is het aantal fte</i>	42,2		
<b>OVERIGE LASTEN</b>			
Huisvestingskosten	415	370	80
Gebruik activa	201	234	20
Accountantskosten	44	40	25
Teruggave overschot 2021 aan gemeenten	0	0	154
Overige algemene kosten	635	890	151
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal	1.294	1.534	431
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Teruggave overschot: Het overschot over 2021 is eenmalig op basis van de in de raamwerkovereenkomst vastgestelde percentages verdeeld over de gemeenten. Vanaf 2022 wordt een overschot of tekort verwerkt in een nacalculatie ten behoeve van de gemeenten op de verschillende onderdelen (uitvoeren begeleiding, verloning en evt. werkgeverstaken, risico-reserve, en bijdragen gemeenten risicoreserve en loonwaardemetingen). Zie netto-omzet, overige opbrengsten en directe kosten van de omzet. Over 2022 is sprake van een overschot.</i>			
<b>FINANCIËLE LASTEN</b>			
Rente lasten	2	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal	2	0	0
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

## Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Ontplooi van toepassing zijnde regelgeving inzake het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Ontplooi is € 216.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

### Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	Maud van Geel
<b>Functiegegevens</b>	<b>Manager Bedrijfsvoering</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-11-2022 – 31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	26.149
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>26.149</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0,00
<b>Bezoldiging</b>	<b>26.149</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Tabel 1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		Maud van Geel	
Functiegegevens <sup>3</sup>	Manager Bedrijfsvoering		
Kalenderjaar	2022	2021	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01-2022 – 31-10-2022	01-11-2021 t/m 31-12-2021	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10	2	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.372	312	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 244.600	€ 55.400	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 300.000		
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 120.041	€ 22.484	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 142.525		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,-		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 142.525</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
G.G. van der Tang	Voorzitter Bestuur
R.H.J. Tijink	Bestuurder vanaf 01-05-2022
H.F. Smits	Bestuurder tot en met 30-04-2022

## Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen (met of zonder dienstbetrekking)

In 2022 zijn geen ontslaguitkeringen betaald aan topfunctionarissen die op grond van de WNT vermeld dienen te worden, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

*Aldus opgemaakt:*

*Almelo, 5 april 2023*

*M. van Geel, manager bedrijfsvoering*

*G.G. van der Tang, voorzitter bestuur*

*R.H.J. Tijink, bestuurslid*

## Overige gegevens

### Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

Statutair zijn er geen afspraken gemaakt met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Met de gemeenten is in de dienstverleningsovereenkomsten afgesproken dat jaarlijks 15% van het totale DVO-bedrag wordt gedoteerd aan de algemene reserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting NUO

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting NUO, handelend onder de naam Ontplooj, te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting NUO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting NUO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 5 april 2023

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door: W.J. Luiting MSc RA