

# JAAARREKENING 2023



ontplooj  
WERKONTWIKKELBEDRIJF  
REGIO ALMELO

Stichting NUO onder handelsnaam  
Ontplooj

## INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG	3
2. BALANS PER 31 DECEMBER 2023	11
3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023	12
4. TOELICHTING EN GRONDSLAGEN	13
5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023	16
6. TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN	19
7. WET NORMERING TOPINKOMENS	22
8. OVERIGE GEGEVENS	26



# 1. BESTUURSVERSLAG

Op 6 september 2021 is stichting NUO, met als handelsnaam Ontplooj, opgericht. Ontplooj is gevestigd in Almelo en op 1 oktober 2021 van start gegaan met de activiteiten.

De winst- en verliesrekening in deze jaarrekening betreft de periode januari tot en met december 2023.

De stichting is opgericht door de gemeente Almelo. De stichting is statutair en feitelijk gevestigd in Almelo met KvK nummer 83845267. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee bestuurders en een gevolmachtigd manager die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding.

Ontplooj heeft als doel om mensen met een beperking en met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt zicht te laten ontwikkelen binnen en buiten de stichting, waarbij de behoeften en ontwikkelmogelijkheden van het individu het uitgangspunt vormen.

Ontplooj heeft geen winstoogmerk en beperkt zich tot het uitvoeren van werkzaamheden van de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet en overige wettelijke taken op het gebied van de (sociale) werkvoorziening. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor de gemeenten Almelo, Twenterand, Wierden, Tubbergen en Dinkelland op basis van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

Jaarlijks vindt, conform de dienstverleningsovereenkomsten, een afrekening plaats met de gemeenten naar omvang van de activiteiten.

De gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Twenterand en Wierden betalen 15% opslag over de totale bijdrage ten behoeve van potentiële frictiekosten. Het gerealiseerde resultaat 2023 is gelijk aan de door de gemeenten betaalde opslag. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Na toevoeging resultaat 2023 bevat de algemene reserve € 180.000.

Commerciële dienstverlening aan derden wordt alleen uitgevoerd wanneer dit bijdraagt aan de doelen van Ontplooj.

### Belangrijkste ontwikkelingen in 2023

- ▶ Met vijf gemeenten zijn Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) afgesloten. Deze DVO's lopen tot en met september 2026. Per kwartaal is een rapportage verstrekt over de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) die in deze overeenkomsten zijn afgesproken. De diensten die worden uitgevoerd zijn:
  1. begeleiding bij beschut werk, groeps- en individuele groepsdetacheringen
  2. verloning
  3. HR/werkgeverstaken
- ▶ Leuk en passend werk is cruciaal voor medewerkers, dit jaar is er voldoende passend werk geacquireerd op verschillende vakgebieden, zoals interne en externe cateringklussen, schoonmaakwerkzaamheden, technische werkzaamheden en in- en ompakwerk. Daarnaast zijn er 3D-printers aangeschaft om ook interessant werk voor de nieuwe doelgroepen die binnenkomen te organiseren. Deze 3D-printers zijn in eerste instantie om mee te experimenteren, maar de eerste klanten hebben al belangstelling getoond om een samenwerking op te zetten ten aanzien van een productielijn.
- ▶ Eén van de belangrijkste KPI's is de ontwikkeling van de medewerkers SW en nieuw beschut. Per medewerker wordt een Individueel ontwikkelingsplan opgesteld dat jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast op de mogelijkheden van de medewerker. Het ultieme doel is om iedere medewerker zo regulier mogelijk te laten werken. In 2023 heeft 76% van de medewerkers een IOP-gesprek gehad. Per medewerker is inzichtelijk gebracht welke ontwikkelmogelijkheden er intern en/of extern zijn, opleidingen die hiervoor noodzakelijk zijn en is er gesproken over duurzame inzetbaarheid.
- ▶ Het reduceren van het ziekteverzuim is ook een belangrijke KPI waarop gestuurd wordt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een intern aanwezige arbeidsdeskundige en wordt per team regelmatig multidisciplinair overleg gevoerd om zowel frequent als langdurig verzuim te verminderen. Dit heeft geleid tot een forse verlaging van het ziekteverzuim ten opzichte van vorig jaar (zie resultaten).
- ▶ Begin dit jaar is het Medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden onder alle medewerkers bij Ontplooj. De uitkomst overall is een 7.5 score. Alle resultaten zijn teruggekoppeld per afdeling en plannen van aanpak zijn gemaakt ten aanzien van de verbeteringen.
- ▶ Alle acties en verbeterpunten uit de gehouden RI&E in 2022 zijn opgepakt en uitgevoerd.

## Ontwikkeling aantal medewerkers in begeleiding per categorie

### Gemiddeld aantal medewerkers SW en NB (nominaal)

Categorie	2023	2022	2021
Uitvoeren begeleiding beschut werk	323	335	348
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	126	144	155
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	79	76	72
Uitvoeren werkgeverstaken	644	666	667
Uitvoeren verloning	809	861	855

### Gemiddeld aantal medewerkers SW (nominaal)

Categorie	2023	2022	2021
Uitvoeren begeleiding beschut werk	258	275	289
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	124	142	153
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	78	76	72
Uitvoeren werkgeverstaken	575	606	608
Uitvoeren verloning	714	755	759

### Gemiddeld aantal medewerkers NB (nominaal)

Categorie	2023	2022	2021
Uitvoeren begeleiding beschut werk	65	61	59
Uitvoeren begeleiding groepsdetacheringen	2	2	2
Uitvoeren begeleiding individuele detacheringen	2	0	0
Uitvoeren werkgeverstaken	69	60	59
Uitvoeren verloning	95	106	96

## Instroom

### Totale instroom PW medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut	3	6	10	3	22
Individuele detachering		1			1
Groepsdetachering					0
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning	5	1	3	4	13
<b>Totale instroom</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>36</b>

### Instroom NB medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut	3	4	10	3	20
Individuele detachering		1			1
Groepsdetachering					0
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning					0
<b>Totale instroom</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>21</b>

### Instroom overige PW medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut		2			2
Individuele detachering					0
Groepsdetachering					0
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning	5	1	3	4	13
<b>Totale instroom</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>15</b>



## Uitstroom

### Totale uitstroom SW en PW medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut	4	10	6	3	23
Individuele detachering	1	1	1	1	4
Groepsdetachering		1	1		2
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning	3	6	10	8	27
<b>Totale uitstroom</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>56</b>

### Uitstroom SW medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut	3	9	5	3	20
Individuele detachering	1	1	1	1	4
Groepsdetachering		1	1		2
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning	2	6	9	7	24
<b>Totale uitstroom</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>50</b>

### Uitstroom NB medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut	1	1	1		3
Individuele detachering					0
Groepsdetachering					0
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning			1		1
<b>Totale uitstroom</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### Uitstroom overige PW medewerkers 2023

Categorie	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Totaal 2023
Beschut					0
Individuele detachering					0
Groepsdetachering					0
Alleen verloning en begeleiding beschut					0
Alleen verloning en werkgeverschap					0
Alleen verloning	1			1	2
<b>Totale uitstroom</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## Doorstroom

### Doorstroom SW en PW medewerkers 2023

Van	Naar	Individuele detachering	Groeps-detachering	Verloning en werkgeverschap	Alleen verloning	Totale doorstroom
Beschut	Beschut	3	2		2	7
Individuele detachering	Beschut			1		5
Groepsdetachering	Beschut	6				10
Verloning en werkgeverschap	Beschut	4				7
Alleen verloning	Beschut	1		3		4
<b>Totale doorstroom</b>		<b>13</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

*exclusief doorstroom naar RVU*



## Verzuim

Het 12-maands gemiddelde ziekteverzuim per ultimo 2023 is 13.6 %. Het betreft het ziekteverzuim van medewerkers SW en Beschut PW (nieuw beschut), exclusief medewerkers die alleen verloond worden. In onderstaande tabel wordt het ziekteverzuim van de medewerkers SW en Beschut vanuit de Participatiewet apart weergegeven. Het landelijke gemiddelde zit op 16,6% voor de SW populatie en op 15,2% voor Nieuw Beschut. (Bron: [SBCM](#))

### Ziekteverzuim

12-maands voortschrijdend	2023	2022
Ziekteverzuim SW Groen	16,0%	18,1%
Ziekteverzuim NB Groen	38,4%	27,7%
<b>Ziekteverzuim SW en NB Groen</b>	<b>16,4%</b>	<b>18,2%</b>
Ziekteverzuim SW Ontplooj	12,8%	15,4%
Ziekteverzuim NB Ontplooj	11,9%	18,3%
<b>Ziekteverzuim SW en NB Ontplooj</b>	<b>12,7%</b>	<b>15,7%</b>
Ziekteverzuim SW Totaal	13,6%	16,1%
Ziekteverzuim NB Totaal	13,4%	18,7%
<b>Ziekteverzuim SW en NB Totaal</b>	<b>13,6%</b>	<b>16,3%</b>

### Vooruitzichten 2024

- ▶ Duurzame inzetbaarheid is het thema voor 2024. Veel aandacht is er voor sociale veiligheid, verbeteren van het proces rondom de Individuele Ontwikkelingsplannen, werkoverleg, opleidingen/trainingen, het houden van PMO's en vitaliteit in brede zin.
- ▶ 2024 is de start van de Bijzonder Ondernemingsraad (BOR). De BOR is opgericht door gemeente Almelo en Wierden en faciliteert medezeggenschap voor alle medewerkers waarvoor Ontplooj materieel werkgever is. In de BOR wordt alleen zitting genomen door medewerkers die in dienst zijn bij de gemeenten Almelo en Wierden. Daar waar nodig wordt afstemming gezocht met de ondernemingsraden van de overige gemeenten.
- ▶ De uitrol van de plannen van aanpak van het medewerkerstevredenheidsonderzoek vindt in dit jaar plaats. Halverwege het jaar vindt een korte evaluatie plaats onder de medewerkers om te bezien of we de juiste acties hebben uitgezet.
- ▶ De focus op de ontwikkeling van alle medewerkers en andere doelgroepen bij Ontplooj blijft een speerpunt voor alle consultants, HR-adviseurs en de teamleiders op de werkontwikkelafdelingen. Ontwikkelingen op de werkplek, in werknemersvaardigheden of vakvaardigheden zijn daarbij belangrijke zaken. In dat kader wordt een project opgestart, Werkstap, waar methodisch ontwikkelen centraal staat.
- ▶ De behoefte van de diverse gemeenten aan de diensten van Ontplooj moet leiden tot de instroom van nieuwe doelgroepen zoals nieuw beschut onder de Participatiewet, of andere doelgroepen waarvoor we praktijkdiagnoses en/of werkfit trajecten uitvoeren zoals mensen met een doelgroep indicatie, statushouders of anderen.

## Begroting van 2024

Begroting 2024 na wijziging (*€ 1.000)	2023	2024	2024 t.o.v. 2023
Omzet	3.136	3.910	774
Bijdrage gemeenten begeleiding	3.470	3.707	237
Bijdrage gemeenten werkgeverstaken en verloning	1.093	1.336	243
Bijdragen gemeenten werkfit	277	233	-44
Bijdragen gemeenten arbeidsmatige dagbesteding	177	136	-41
<b>Totaal omzet</b>	<b>8.153</b>	<b>9.322</b>	<b>1.169</b>
Inkoopkosten omzet	143	672	529
Inleenkosten medewerkers tbv gemeenten	2.991	3.191	200
<b>Inkoopkosten omzet</b>	<b>3.134</b>	<b>3.863</b>	<b>729</b>
<b>Toegevoegde waarde</b>	<b>5.019</b>	<b>5.458</b>	<b>439</b>
Bijdrage gemeenten risicoreserve	130	139	9
<b>Netto opbrengsten</b>	<b>5.149</b>	<b>5.597</b>	<b>448</b>
Personeelskosten staf	3.263	3.686	423
Huisvestingskosten	737	770	33
Gebruik activa	218	220	2
Overige bedrijfskosten	801	783	-18
<b>Totale kosten</b>	<b>5.019</b>	<b>5.458</b>	<b>439</b>
<b>Resultaat voor dotatie risicoreserve</b>	<b>130</b>	<b>139</b>	<b>9</b>
Dotatie risicoreserve	130	139	9
<b>Resultaat na dotatie risicoreserve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

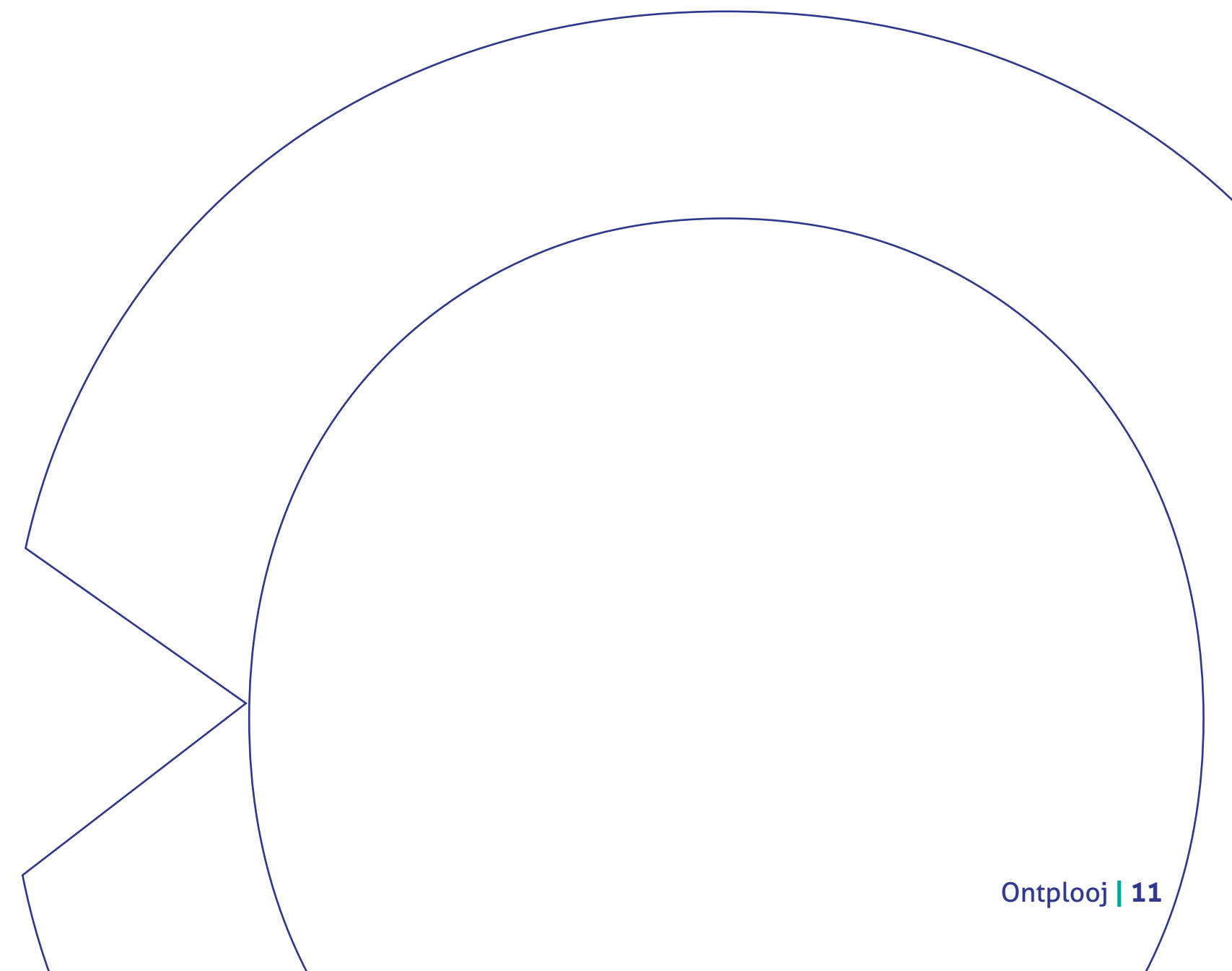
*Aldus opgemaakt:*

*Almelo, 2 april 2024*

*M. van Geel, manager bedrijfsvoering*

*G.G. van der Tang, voorzitter bestuur*

*R.H.J. Tijink, bestuurslid*



## 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023					
in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)					
ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022	PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
<b>VASTE ACTIVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>STICHTINGSVERMOGEN</b>		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			Algemene reserve	87.460	20.088
Debiteuren	702.585	616.127	Gerealiseerd resultaat	92.760	67.372
Overige vorderingen	260.993	54.284	Totaal stichtingsvermogen	<b>180.220</b>	<b>87.460</b>
Overlopende activa	78.295	28.136			
Liquide middelen	505.094	797.980	<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.546.967</b>	<b>1.496.527</b>	<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.546.967</b>	<b>1.496.527</b>	<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>		
			Crediteuren	840.153	638.898
			Belastingen	43.244	67.459
			Overige schulden	311.236	449.332
			Overlopende passiva	172.114	253.378
			Totaal kortlopende schulden	<b>1.366.747</b>	<b>1.409.067</b>
			<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.546.967</b>	<b>1.496.527</b>

# 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving	2023	Begroting 2023	2022
Netto-omzet	8.398.578	8.153.271	7.478.504
Overige opbrengsten	92.760	130.029	67.372
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>	<b><u>8.491.338</u></b>	<b><u>8.283.300</u></b>	<b><u>7.545.876</u></b>
Directe kosten van de omzet	3.769.717	3.143.000	3.278.988
Personeelskosten	3.181.201	3.262.800	2.903.104
Teruggave overschot aan gemeenten	-	-	-
Overige lasten	1.453.215	1.756.000	1.294.124
Rentelasten	5.555-	500	2.288
<b>Bedrijfslasten</b>	<b><u>8.398.578</u></b>	<b><u>8.153.300</u></b>	<b><u>7.478.504</u></b>
<b>RESULTAAT</b>	<b><u>92.760</u></b>	<b><u>130.000</u></b>	<b><u>67.372</u></b>

# 4. TOELICHTING EN GRONDSLAGEN

## Algemeen

Statutaire naam: Stichting NUO, handelsnaam Ontplooj  
Vestigingsplaats: Almelo  
Rechtsvorm: Stichting  
Nummer handelsregister: 83845267

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen (Rjk-C1). Deze richtlijnen voor de jaarverslaggeving zijn integraal toegepast.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling dat de onderneming haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

### Stichtingsvermogen

Het stichtingsvermogen bestaat uit:

*Algemene reserve*

Dit betreft een risicoreserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.

### **Vorzieningen**

Er is geen sprake van voorzieningen.

### **Langlopende en kortlopende schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

Niet uit de balans blijkende essentiële verplichtingen worden nader toegelicht.

### **Waarderingsgrondslag WNT**

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke regels.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Omzet**

Omzet uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de tot dat moment verrichte dienstverlening als percentage van de totaal te verrichten dienstverlening.



### **Directe kosten van de omzet**

Hieronder zijn begrepen de direct aan de netto-omzet toerekenbare kosten.

### **Personeelskosten**

Hieronder wordt verstaan:

- ▶ de kosten voor het inhuren van personeel in staf en leiding (detacheringsfee)
- ▶ overige bijkomende personeelskosten
- ▶ kosten inhuur tijdelijke medewerkers

### **Overige lasten**

De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

### **Financiële baten / lasten**

De financiële baten en -lasten betreffen de rentebaten en –lasten inzake de rekeningen-courant.

### **Vennootschapsbelasting**

Op 29 maart 2024 heeft de belastingdienst Stichting NUO vrijgesteld van vennootschapsbelasting op grond van art.5 lid 1 onderdeel c ten tweede van de Wet op de vennootschapsbelasting 1669, mits 90% of meer van de omzet wordt behaald met kwalificerende werkzaamheden. (ten behoeve van personen categorie A, B en C zoals genoemd in onderdeel 5 van het besluit nr. 2019-187751).

# 5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving		31-12-2023	31-12-2022
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
<b>Debiteuren</b>	Debiteurensaldo	702.585	619.907
	Af: voorziening wegens risico niet invordebaarheid	0	3.780-
	<b>Totaal debiteuren</b>	<b>702.585</b>	<b>616.127</b>
<b>Overige vorderingen</b>	Waarborgsom	214.642	26.796
	Afrekening voorschot gemeente	29.927	24.331
	Overige vorderingen	16.424	3.157
	<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>260.993</b>	<b>54.284</b>
	<i>De afrekening voorschot betreft gemeente Wierden. De looptijd van de waarborgsom is langer dan een jaar.</i>		
<b>Overlopende activa</b>	Vooruitbetaalde bedragen	50.671	27.024
	Nog te factureren bedragen	27.297	0
	Nog te ontvangen bedragen	327	1.112
	<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>78.295</b>	<b>28.136</b>
<b>Liquide middelen</b>	Kas	150	150
	Bank	504.944	797.830
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>505.094</b>	<b>797.980</b>

**STICHTINGSVERMOGEN**

<b>Algemene reserve</b>	Saldo per 1 januari	20.088	0
	Toevoeging	67.372	20.088
	Onttrekking	<u>0</u>	<u>0</u>
	Saldo 31 december	<u>87.460</u>	<u>20.088</u>
<b>Resultaat boekjaar</b>	Saldo per 1 januari	67.372	20.088
	Resultaat boekjaar	92.760	67.372
	Naar algemene reserve	<u>67.372-</u>	<u>20.088-</u>
	Saldo per 31 december	<u>92.760</u>	<u>67.372</u>
<i>Bestemming resultaat 2023</i>	<i>Per kwartaal betalen gemeenten Dinkelland, Tubbergen, Twenterand en Wierden een risico-opslag, ter grootte van 15% van het totale DVO-bedrag, welke wordt gedoteerd aan de algemene reserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.</i>		
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
<b>Crediteuren</b>	Crediteuren	<u>840.153</u>	<u>638.898</u>
<b>Belastingen</b>	Belastingen	<u>43.244</u>	<u>67.459</u>
	<i>Het saldo belastingen heeft volledig betrekking op nog te betalen BTW.</i>		
<b>Overige schulden</b>	Voorschot gemeente Almelo	0	0
	Afrekening voorschot diverse gemeenten	<u>311.236</u>	<u>449.332</u>
	Totaal overige schulden	<u>311.236</u>	<u>449.332</u>
	<i>De afrekening voorschot betreft gemeenten Almelo, Dinkelland, Tubbergen en Twenterand.</i>		
<b>Overlopende passiva</b>	Nog te betalen bedragen	78.664	128.525
	Nog te betalen personeelskosten	317	25.095
	Vooruitontvangen ESF subsidie	84.598	84.598
	Vooruitgefactureerde bedragen	8.535	15.160
	<b>Totaal overlopende passiva</b>	<u>172.114</u>	<u>253.378</u>

## Omschrijving

### NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

#### Huurverplichtingen

Niet langer dan 1 jaar  
Tussen 1 en 5 jaar  
Langer dan 5 jaar

781.393  
1.517.309  
0

#### Leaseverplichtingen

Niet langer dan 1 jaar  
Tussen 1 en 5 jaar  
Langer dan 5 jaar

42.533  
37.846  
0

#### Onderoudsverplichtingen

Niet langer dan 1 jaar  
Tussen 1 en 5 jaar  
Langer dan 5 jaar

9.842  
9.842  
0

### GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact op de jaarstukken 2023.

# 6. TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

in EURO (voor verwerking resultaatsbestemming)

Omschrijving	2023	Begroting 2023	2022
<b>NETTO-OMZET</b>			
<u>Omzet</u>			
Beschut	1.385.368	1.107.000	1.316.210
Detachering	1.966.802	1.981.000	1.928.544
Begeleiding	21.450	21.000	23.756
Overige dienstverlening	295.775	28.000	361.392
<b>Totaal aan derden gefactureerde netto-omzet</b>	<b><u>3.669.396</u></b>	<b><u>3.137.000</u></b>	<b><u>3.629.902</u></b>
<u>Omzet DVO</u>			
Uitvoeren van begeleiding van medewerkers	3.003.212	3.469.522	3.022.481
Uitvoeren van verloning en evt werkgeverstaken	1.209.937	1.093.380	1.094.705
Verdelen opbrengsten werkfit en overige diensten	516.033	453.369	268.584-
<b>Totaal betalingen door gemeenten</b>	<b><u>4.729.182</u></b>	<b><u>5.016.271</u></b>	<b><u>3.384.602</u></b>
<i>Het verschil tussen begroot en realisatie is het resultaat van Ontplooj voor nacalculatie. De nacalculatie wordt uitgevoerd met als doel het resultaat van Ontplooj op nihil te stellen. Over 2023 is sprake van een overschot door hoger dan begrote omzet derden en lager dan begrote kosten.</i>			
<b>Totaal netto-omzet</b>	<b><u>8.398.578</u></b>	<b><u>8.153.271</u></b>	<b><u>7.380.571</u></b>
<b>OVERIGE OPBRENGSTEN</b>			
Bijdrage gemeenten aan risico-reserve	92.760	130.029	67.372
Bijdrage gemeenten aan loonwaardemetingen	0	0	0
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<b><u>92.760</u></b>	<b><u>130.029</u></b>	<b><u>67.372</u></b>

De bijdrage risico-reserve betreft het resultaat 2023.  
Voorgesteld wordt om dit bedrag toevoegen aan de algemene reserve.

Omschrijving	2023	Begroting 2023	2022
<b>DIRECTE KOSTEN VAN DE OMZET</b>			
<u>Kosten</u>			
Kosten van materialen benodigd voor productie	582.801	94.500	231.781
Kosten inleen medewerkers	19.362	49.000	36.441
Vervoerskosten medewerkers	0	0	0
Inkoopkosten overige dienstverlening	142.483	0	142.831
<b>Totaal directe kosten van de omzet betaald aan derden</b>	<b><u>744.646</u></b>	<b><u>143.500</u></b>	<b><u>411.053</u></b>
<i>In de begroting voor kosten materialen benodigd voor productie is geen rekening gehouden met de kosten voor inkoop t.b.v. de catering.</i>			
<u>Omzet DVO</u>			
Inleen medewerkers beschut	1.077.631	1.058.500	1.084.429
Inleen medewerkers detacheringen	1.947.440	1.932.000	1.783.506
<b>Totale betaling aan gemeenten</b>	<b><u>3.025.071</u></b>	<b><u>2.990.500</u></b>	<b><u>2.867.935</u></b>
<i>Het verschil tussen begroot en realisatie is het resultaat van Ontplooj voor nacalculatie. De nacalculatie wordt uitgevoerd met als doel het resultaat van Ontplooj op nihil te stellen. Over 2023 is sprake van een overschot door hoger dan begrote omzet derden en lager dan begrote kosten.</i>			
<b>Totaal directe kosten van de omzet</b>	<b><u>3.769.717</u></b>	<b><u>3.134.000</u></b>	<b><u>3.278.988</u></b>

Omschrijving		2023	Begroting 2023	2022
<b>PERSONEELSKOSTEN</b>	Detacheringsfee ambtenaren	2.574.632	2.765.000	2.229.837
	Detacheringsfee WSW staf	167.122	267.100	162.175
	Kosten inhuur	439.447	230.700	511.092
	<b>Totaal</b>	<b><u>3.181.201</u></b>	<b><u>3.262.800</u></b>	<b><u>2.903.104</u></b>
	<i>Ontplooj heeft geen werknemers in dienst. De werknemers worden gedetacheerd vanuit de gemeenten Almelo, Twenterand, Tubbergen en Wierden naar Ontplooj.</i>			
	<i>Gem. aantal fte's WSW staf ultimo 2023 is 6,23 fte (7 nominaal)</i>			
	<i>Gem aantal fte's ambtenaren ultimo 2023 is 29,06 fte (41 nominaal)</i>			
<b>OVERIGE LASTEN</b>	Huisvestingskosten	727.604	737.000	414.987
	Gebruik activa	212.040	218.000	200.614
	Accountantskosten	17.730	35.000	43.543
	Teruggave overschot 2021 aan gemeenten	0	0	0
	Overige algemene kosten	495.841	776.000	634.980
	<b>Totaal</b>	<b><u>1.453.215</u></b>	<b><u>1.756.000</u></b>	<b><u>1.294.124</u></b>
	<i>Teruggave overschot: Het overschot over 2021 is eenmalig op basis van de in de raamovereenkomst vastgestelde percentages verdeeld over de gemeenten. Vanaf 2022 wordt een overschot of tekort verwerkt in een nacalculatie ten behoeve van de gemeenten op de verschillende onderdelen (uitvoeren begeleiding, verloning en evt. werkgeverstaken, risicoreserve, en bijdragen gemeenten risicoreserve en loonwaardemetingen). Zie netto-omzet overige lasten</i>			
<b>FINANCIËLE LASTEN</b>	Rente lasten	5.555-	500	2.228
	<b>Totaal</b>	<b><u>5.555-</u></b>	<b><u>500</u></b>	<b><u>2.228</u></b>





# 7. WET NORMERING TOPINKOMENS

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Ontplooi van toepassing zijnde regelgeving inzake het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Ontplooi is € 223.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

## Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023  
bedragen x € 1

	Maud van Geel	Maud van Geel
Functiegegevens	Manager Bedrijfsvoering	Manager Bedrijfsvoering
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 - 31-12-2023	01-11-2022 - 31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging <sup>9</sup>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.310	26.149
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>151.310</i>	<i>26.149</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	36.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>151.310</b>	<b>26.149</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Tabel 1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	Maud van Geel	
	Manager Bedrijfsvoering	
<b>Functiegegevens<sup>3</sup></b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kalenderjaar	01-01-2022 t/m 31-10-2022	01-11-2021 t/m 31-12-2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.372	312
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 244.600	€ 55.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 300.000
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 120.041	€ 22.484
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 142.525
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		€ 0,-
<b>Bezoldiging</b>		<b>€ 142.525</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		<b>N.v.t.</b>

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

**Gegevens 2023**

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
G.G. van der Tang	Voorzitter bestuur
R.H.J. Tijink	Bestuurder

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen (met of zonder dienstbetrekking)**

In 2023 zijn geen ontslaguitkeringen betaald aan topfunctionarissen die op grond van de WNT vermeld dienen te worden, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

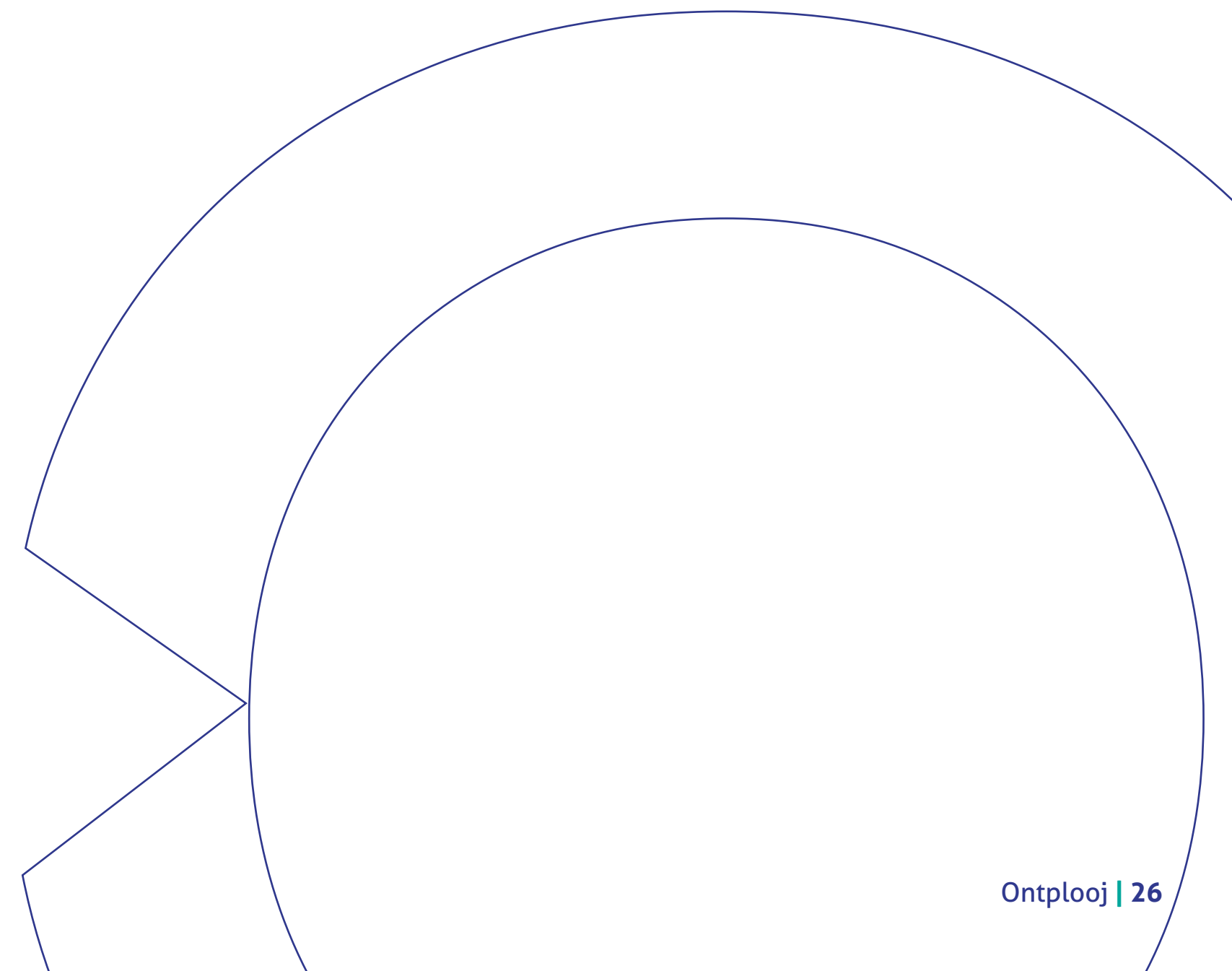
*Aldus opgemaakt:*

*Almelo, 2 april 2024*

*M. van Geel, manager bedrijfsvoering*

*G.G. van der Tang, voorzitter bestuur*

*R.H.J. Tijink, bestuurslid*



# 8. OVERIGE GEGEVENS

## Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

Statutair zijn er geen afspraken gemaakt met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Met de gemeenten is in de dienstverleningsovereenkomsten afgesproken dat jaarlijks 15% van het totale DVO-bedrag wordt gedoteerd aan de algemene reserve ten behoeve van potentiële frictiekosten.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting NUO

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting NUO, handelend onder de naam Ontplooi, te Almelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting NUO op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting NUO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 8 april 2024

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA